



VERBATEL
Servizi Informatici e Telematici

03

TURNI & SERVIZI

SOFTWARE PIANIFICAZIONE TURNI & SERVIZI



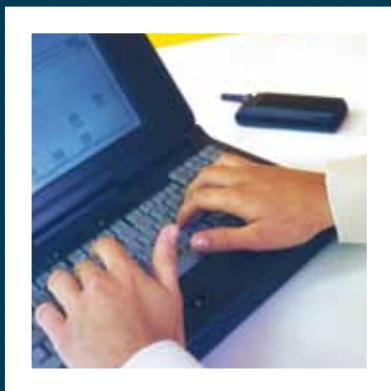
Sempre più crescente è la necessità da parte dei comandi di Polizia Locale di dotarsi di uno strumento utile alla programmazione ed alla pianificazione dei servizi svolti dalle proprie risorse umane.

Verbatel ha sviluppato **Turni & Servizi**, software dedicato alla gestione dei Turni e dei servizi dei Comandi di Polizia Locale.

Obiettivo da raggiungere nello sviluppo dell'applicazione software era ed è quello di fornire uno strumento:

- facile ed immediato nel suo utilizzo;
- flessibile nella fase di programmazione e di personalizzazione dei servizi;
- flessibile per essere adattato alle modifiche contrattuali nazionali ed accordi decentrati;
- integrato con i sistemi di gestione della sala operativa;
- capace di fornire elementi di analisi dell'attività svolta dal Comando.

Il sistema si adatta alle esigenze di tutte le tipologie di Comandi di Polizia Locale, dai Capoluoghi, ai Comandi che svolgono il servizio in forma Consortile o Associata. Indipendentemente dalle dimensioni del Comando e del Comune ove si opera, "Turni & Servizi" fornisce un valido strumento di supporto all'attività di programmazione e gestione della turnazione dei servizi.



SOFTWARE PER LA GESTIONE E LA PIANIFICAZIONE DEI TURNI E DEI SERVIZI

Gestione agenda individuale

Pianificazione servizi di gruppo o individuali

Configurazione struttura organizzativa

Creazione automatizzata dei servizi

Modulo gestione stampe e statistiche

Consultazione web o sms

Gestione anagrafica personale

Integrazione con sistemi gestionali



Anagrafica personale

Il sistema contempla la presenza di un'anagrafica del personale resa poi a disposizione di tutti gli altri applicativi e degli uffici abilitati alla sua consultazione.

L'anagrafica contiene i dati personali degli appartenenti al comando. Sono inoltre registrati:

- Recapiti
- Caratteristiche del contratto
- Avanzamenti di Carriera
- Trasferimenti
- Arma in dotazione
- Patente di Servizio

Alcune di queste informazioni sono alla base di una corretta applicazione delle turnazioni e dell'attuazione dei corretti servizi.



Agenda individuale

Sulla base di quanto pianificato IL GESTORE dispone di un'agenda individuale del singolo operatore sulla quale visualizzare quanto fatto nei giorni precedenti oppure annotare variazioni relative ai TURNI ATTESI (richiesta ferie, malattie, permessi, ecc..).

Tale funzionalità risulta particolarmente utile per annotare le richieste del personale e lasciare al sistema, nella fase di preparazione dei servizi, il compito di tenerne conto nella creazione automatica del servizio.

Programmazione turnazioni



VERBATEL
Servizi Informatici e Telematici

Grazie alla pianificazione generabile con il modulo di gestione del comando il sistema produce in automatico un calendario dei TURNI ATTESI, generato sulla base del programmato, reso modificabile secondo esigenze individuali (ferie, malattie, permessi, ecc..) o della struttura (eventi straordinari, fiere, mercati, ecc..)

Chi gestisce la pianificazione avrà immediatamente la disponibilità a video della "COPERTURA DEI SERVIZI" che si comporranno automaticamente in ordine alla "PRIORITA'" determinata e concordata con chi dirige la struttura. La stessa "COPERTURA" potrà essere modificata per adattarla alle sopravvenute esigenze della giornata.

In relazione a quanto svolto nei mesi precedenti, il GESTORE potrà ridistribuire ed attribuire i turni con operazioni decisamente 'facili'.

Pianificazione servizi

Il GESTORE ha come obiettivo principale quello di far svolgere i servizi secondo una forma di pianificazione che consenta attraverso le risorse disponibili (Personale) la copertura dei servizi ritenuti indispensabili dalla struttura.

Pertanto nel pannello di controllo dei servizi si ritroveranno a video il personale disponibile già suddiviso per turno di servizio ed il personale indisponibile con l'indicazione del motivo dell'assenza (malattia, riposo, ecc..).

Contemporaneamente avrà a disposizione, sempre nello stesso pannello, i 'TIPI SERVIZIO' che per quella giornata sono da svolgere. La semplice associazione del Personale con i 'TIPI SERVIZIO' consentirà la preparazione del Servizio Giornaliero.

Una volta terminata l'operazione di associazione dispone di un modulo per la stampa dei servizi secondo varie modalità (alfabetica, per gruppi omogenei, ecc..).

Il GESTORE può definire delle tipologie di servizi che devono essere svolti nei diversi turni di servizio.

Si possono definire in particolare:

- Le fasce orarie di competenza;
- Le frazioni del servizio (scuole, controlli, ecc.);
- La loro ricorrenza (periodo, giorno della settimana, ecc.);
- La loro priorità all'interno di un turno o di un evento;
- L'appartenenza ad un centro di Costo;
- La tipologia di servizio (esterno, interno ecc.).

I servizi saranno definiti e presentati su base giornaliera secondo le priorità definite divisi nei vari turni di servizio.

Report e statistiche

Il modulo **Turni & Servizi** predetto consente la produzione di stampe di riscontro, di verifica e di rendicontazione su base giornaliera, settimanale, mensile, annuale.

Tutto quanto stampabile può essere esportato in fogli di lavoro excel o pagine html per la loro pubblicazione su internet.

Gli stessi dati consentono la generazione di analisi statistiche, con dati e grafici, di quanto svolto dal Comando.

Il sistema consente l'analisi in tempo reale dell'attività svolta da ogni dipendente. Le verifiche vengono sviluppate a video e rese esportabili secondo vari formati (HTML, Excel, PDF, RTF, TXT, ecc..) per l'invio ad altri enti che dovranno tradurre i numeri in retribuzione ed indennità aggiuntive.

Il sistema è in grado di gestire contemporaneamente l'attività del Comando e l'attività a progetto con altri comandi che svolgono servizi in forma associata.

Consultazioni web e sms

La consultazione di una vera e propria Agenda individuale consente al personale di verificare on line il proprio servizio. Non solo, lo stesso utente potrà:

- verificare le presenze e le assenze;
- verificare i turni svolti;
- scaricare modulistica;
- richiedere permessi, ferie, ecc...

E' inoltre disponibile il modulo sms che consente al personale di richiedere e verificare il servizio che gli è stato attribuito, semplicemente grazie all'invio di un SMS ad un numero predeterminato.



Integrazione sistemi Verbatel

Turni & Servizi è un modulo degli applicativi Verbatel. Lo sviluppo in un'ottica di piena integrazione e condivisione dei dati tra le varie soluzioni software consente:

- di rendere visibili i servizi del giorno dopo in Centrale operativa per poter dare rapida risposta a chi ne fa richiesta;
- di scaricare i servizi direttamente nel brogliaccio di gestione eventi della Centrale Operativa.

